



УТВЕРЖДАЮ:

Директор РЖД лицея № 6

Шумицкая С.Л. Шумицкая

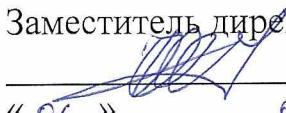
« 01 » сентября 20 26 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в РЖД лицее № 6
на 2026/2027 учебный год

№ и/и	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Повышение эффективности деятельности лицея по противодействию коррупции			
1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	директор лицея, заместитель директора по безопасности
2.	Оформление в лицее информационных стендов антикоррупционной направленности, с обязательным указанием телефонов «горячей линии» Минобрнауки НСО, отдела профориентации и работы с вузами службы управления персоналом Западно-Сибирской железной дороги, транспортной прокуратуры г. Барабинска.	в течение года	заместитель директора по безопасности
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	директор лицея
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	сентябрь	директор лицея
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации			
1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2.	Организация личного приема граждан директором лицея	по графику	директор лицея

3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогов лица; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самообследование лица; создание системы информирования общественности, родителей (законных представителей) о качестве образования в лице; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением (при условии возникновения).	в течение года	заместитель директора по УВР
4.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	заместитель директора по УВР
5.	Контроль за организацией приёма в первый класс.	август	администрация лица
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	классные руководители, администрация лица
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	в течение года	заместитель директора по УВР
8.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) с целью выявления фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	ноябрь; март	заместитель директора по УВР. классные руководители, воспитатели
Взаимодействие лица и родителей (законных представителей) обучающихся лица			
1.	Размещение на сайте лица информации антикоррупционного содержания с отчётом об исполнении	в течение года	заместитель директора по безопасности
2.	Родительские собрания с приглашением представителей правоохранительных органов	по плану работы лица	директор лица, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ВР, классные руководители
Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
1.	Проведение профилактического мероприятия «Честное железнодорожное»	декабрь	заместитель директора по безопасности, социальный педагог, заместитель директора по ВР. классные руководители
2.	Библиотечный урок «Про взятку»	апрель	педагог-библиотекарь

Заместитель директора по безопасности

 А.А. Нестерук
« 01 » 09 2026 г.